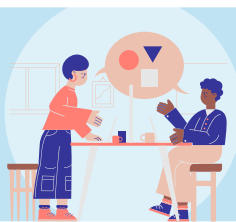


10 Bonnes raisons de se doter d'un outil de cartographie des processus



01 Harmoniser les pratiques

Adopter un langage commun pour représenter les processus et garantir une modélisation cohérente, quel que soit le contributeur.

03 Centraliser les informations

Garder un historique des mises à jour pour s'assurer que les équipes travaillent toujours sur des processus et des documents métier à jour.



02 Maîtriser le versionning

Les processus et leur documentation associée sont tous regroupés dans un seul endroit, permettant une diffusion plus simple et une meilleure maîtrise de la connaissance.



04 Bénéficier d'une navigation dynamique

Accéder facilement aux informations souhaitées grâce à une navigation fluide et facile d'utilisation.



05 Impliquer les collaborateurs

Encourager la participation active : chacun peut contribuer, réagir en temps réel et devenir acteur de la démarche Qualité.

06 Faciliter les requêtes

Trouver rapidement les bonnes informations et à jour grâce à un moteur de recherche intégré.



Rendre disponible l'information

Accéder aux mêmes informations, peu importe la distance géographique ou temporelle qui peut espacer les collaborateurs

07

08 Construire un référentiel personnalisé et vivant

Attribuer des rôles aux collaborateurs pour qu'ils aient un accès aux processus et documents qui les concernent.



09 Extraire et exploiter les données

Analyser et optimiser les processus grâce aux données extraites de la cartographie.



10 Crédibiliser la démarche Qualité

Identifier les axes d'amélioration, suivre l'évolution des processus et crédibiliser la démarche grâce à un véritable outil de pilotage.

